



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
-CENTRO -CASTELVOLTURNO
C.M. CEIC88000X - C.F. 93082060612
Tel. 0823 / 763623 fax 0823 / 763819

Prot. n. 7061 A16

Castel Volturno, 29/10/2014

Alle **Istituzioni Scolastiche**
della provincia di Caserta

Alle **ASL di Caserta**

Sul **sito web**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO
DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

CIG: Z8C11756F7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art.41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il D.L. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ex c.2 art.33 D.I.44/2001;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO della circ. n.5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;
RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

INDICE

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- **Programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- **Effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

- **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- **Visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO E EVENTUALE RINNOVO

L'incarico avrà durata annuale a far data dalla stipula del contratto. Entro tre mesi dalla scadenza del contratto, l'amministrazione accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione del contratto medesimo e, ove verificata detta sussistenza, comunicherà al contraente la volontà di procedere alla rinnovazione per altri 3 (tre) anni, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del d.lgs. 163/2006.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente Avviso, rubricato "Cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di "medico competente":
 - o Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
 - o Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
 - o autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
 - o specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
- Diploma di Laurea in Medicina;
- L'essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- Il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Il non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Il non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- L'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rinvii di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Art. 6 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, in un plico sigillato, recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE"**. Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del *Dirigente Scolastico* dell'Istituto Comprensivo "Castel Volturno Centro" via Occidentale, 6 – 81030 Castel Volturno (CE) e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del 12/11/2014**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando e la denominazione del concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 “Documentazione Amministrativa”
- Busta n. 2 “Offerta Tecnica”
- Busta n. 3 “Offerta Economica”

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà la **domanda di partecipazione** redatta sull'allegato **“mod. A”** ed una **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il **“mod. B”** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**, con la quale si attesti:

- 1) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando. Indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica certificata;
- 2) **Curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;
- 3) **Dichiarazione attestante**, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

2. “OFFERTA TECNICA” (busta n. 2)

La Busta n.2 - “Offerta Tecnica” redatta sul **“mod. C ”** allegato al presente bando di gara contenente la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (allegato 3 alla presente).

3. OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n. 3 - “Offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **“ mod. D ”** allegato al presente bando di gara, firmata sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato (allegato 4 alla presente).

Art. 7 CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006, applicando il protocollo sanitario già in atto. Per l'anno 2014, tenuto conto delle visite effettuate nell'anno precedente si prevedono le seguenti visite:

- Visite mediche (Collaboratori scolastici, Assistenti Amministrativi e DSGA)
- Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'istituto.

Tutte le visite saranno effettuate presso il ns. istituto.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica (Tabella C)	40
Offerta Economica (Tabella D)	60
Punteggio totale	100

7.1 Attribuzione MERITO TECNICO

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella C – Offerta Tecnica	
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico.	punti 6 per ogni incarico fino a un max di punti 24
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.	punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 16
TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica	MAX 40 punti

7.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri e tenendo conto che l'importo di spesa per la realizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria di cui all'art. 2 è di € **1.000,00 (IVA Inclusa)**:

Tabella D – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.	€	Il punteggio massimo di 60 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo

		punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 60$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal medico in esame.
TOTALE PUNTEGGIO Offerta economica		MAX 60 punti

Art. 8 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nel bando;
- che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.

Art. 9 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste, in seduta pubblica, presso la Presidenza dell'istituto in via Occidentale n. 6 in Castel Volturno, il giorno 14 novembre 2014 alle ore 11,00.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

- I punteggi verranno calcolati alla seconda cifra decimale con troncamento.

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dalle tabelle C e D ed in caso di parità di punteggio all'offerta che avrà riportato il maggior punteggio nella Tabella D.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'Istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "Castel Volturno Centro" si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Art. 10 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Il contratto comprenderà la clausola inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato.

Art. 11 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il medico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 12 – COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

Art. 13 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c ..

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al:

- Responsabile del procedimento amministrativo DSGA Dott. Giovanni Raimondo - tel. 0823/763623

Art. 15 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di S.Maria C.V. (CE) ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo Istituto
www.icscastelvoltturnocentro.it

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Giovannina Rota

Allegati:

ALLEGATO 1: Tabella A – Domanda di partecipazione

ALLEGATO 2: Tabella B – Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO 3: Tabella C – Offerta Tecnica

ALLEGATO 4: Tabella D – Offerta economica

ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi