



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTELVOLTURNO CENTRO
Via Nuova Occidentale, 6 – 81030 Castel Volturno
C.M. CEIC88000X - C.F. 93082060612 Tel. 0823 / 763623 fax 0823 / 763819
E-mail: ceic88000x@istruzione.it – PEC: ceic88000x@pec.istruzione.it

Prot. n. 8598/B15 del 27/10/2016

Albo - Sito Web
UNICREDIT - comunicazioni@pec.unicredit.eu
BPER Banca - bper@pec.gruppobper.it
CARIPARMA - segreteria generale@pec.cariparma.it
BANCO DI NAPOLI - bancodinapoli@pec.intesasanpaolo.com
MPS - segr.gen@postacert.gruppo.mps.it
abi.miur@abi.it
poste.miur@posteitaliane.it

Oggetto: BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CASSA PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2019 – C.I.G.: Z521BBD52C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO D.Lgs 50/2016 per le forniture e i servizi;
VISTO l’art. 16 del D.I. 44/2001;
VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;
VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l’attività negoziale per l’approvvigionamento di beni e servizi;
VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;
VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 3 a decorrere dall’1.1.2017 e fino al 31.12.2019;
VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 21/10/2016 che autorizza la procedura per l’affidamento del servizio di cassa in modalità pluriennale ai sensi dell’art. 33 del D.I. n. 44/2001;
VISTO la determina a contrarre del D.S. prot. n. 8494/B15 del 25/10/2016

INDICE

bando di gara per l’affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/01/2017 al 31/12/2019;

Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata sull’Albo On line e Sito Web dell’istituzione scolastica ed inviata via pec agli Istituti in indirizzo.

La presenta gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016 (di seguito Codice). **Istituto Comprensivo Castel Volturno Centro** Via Nuova Occidentale n. 6 81030 Castel Volturno (CE) Codice meccanografico CEIC88000X Codice Fiscale 93082060612

E-mail: ceic88000x@istruzione.it e-Mail certificata ceic88000x@pec.istruzione.it

sito web: www.icscastelvolturnocentro.it

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell’art. 77, c. 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L’Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un’unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione (**Allegato 4**) e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che dispongano di almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio e che dispongano dell'applicativo OIL.

Inoltre, possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/1993

Per poter partecipare alla gara sono infine richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici d.lgs 50/2016.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Nuova Occidentale n. 6 – 81030 Castel Volturno (CE), con oggetto "OFFERTA PER CONVENZIONE DI CASSA" entro le ore 12.00 del 14/11/2016, non fa fede il timbro postale.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti il timbro e la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

L'offerta deve contenere:

- **Documentazione amministrativa – (busta A)**

Dovrà contenere:

- **All. 1** "istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione"
- **All. 2** "autocertificazione dei requisiti ex art. 46 del D.P.R. 445/2000"
- **All. 3** "autocertificazione dei requisiti ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"

- **Offerta tecnica (busta B)**

Dovrà contenere l'offerta tecnica (**Allegato 6**)

- **Offerta economica (busta C)**

Dovrà contenere l'offerta economica (**Allegato 7**)

A pena di esclusione tutta la documentazione e dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche devono essere rese con timbro e firma del legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché di effettuare i controlli sanciti dalla vigente normativa presso: Camera di Commercio, Tribunale Civile e Penale, Agenzia delle Entrate e Provincia.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione tecnica, in seduta pubblica, il giorno **16/11/2016 alle ore 10.00.**

La Commissione tecnica procederà alla verifica dei plichi pervenuti nei termini previsti ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega presso l'ufficio di Presidenza dell'**Istituto Comprensivo Castel Volturno Centro** Via Nuova Occidentale n. 6 - 81030 Castel Volturno (CE).

La Commissione, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico (**Allegato 5**), predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto che avrà riportato il miglior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 15 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che, nell'odierna, avrà proposto l'offerta più conveniente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, il Responsabile unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giovannina Rota.

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che:

- A. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- B. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- C. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- D. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati

- **All. 1** "istanza di partecipazione alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione";
- **All. 2** "autocertificazione dei requisiti ex art. 46 del D.P.R. 445/2000";
- **All. 3** "autocertificazione dei requisiti ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000";
- **All. 4** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20.12.2013;
- **All. 5** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;
- **All. 6:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- **All. 7:** Dichiarazione di Offerta economica;

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovannina ROTA

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93*