



Istituto Comprensivo Castelvoturno Centro

Via Occidentale, 6 - 81030 Castel Volturno (CE) - Tel. 0823 763623 - Fax 0823 763819
E-mail: ceic88000x@istruzione.it - PEC: ceic88000x@pec.istruzione.it - CF: 93082060612 - Codice Meccanografico: CEI88000X -
Distretto n. 18 - Sito: <http://www.icscastelvoturnocentro.it>

Prot. 1219/ 07

Al Personale ATA dell'IC
Castel Volturno Centro

Oggetto: misure organizzative ATA- Emergenza da COVID-19

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 32 della Costituzione

Visto il Dlgs 81/2008;

Visto il DPCM del 04/03/2020

Vista l'Ordinanza della Regione Campania n. 8 del 08/03/2020

Vista la Nota M.I. al Dpcm del 08/03/2020

Vista la Nota ATA 10/03/2020

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, **attivando i contingenti minimi** stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90 a partire dal giorno 11/03/2020 al 03/04/2020

Concede

il lavoro agile al personale amministrativo che garantirà lo svolgimento a distanza delle mansioni affidate;

la modalità della turnazione ai collaboratori scolastici.

Invita

Il personale ATA a fruire di periodi di ferie non godute nell'anno precedente da consumarsi entro il 30 aprile 2020, in mancanza può farsi ricorso alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art.1256,c.2, cc).

Si Allega prospetto turnazione.

Castel Volturno, 10/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Del Vecchio



Istituto Comprensivo Castelvolturmo Centro

Via Occidentale, 6 - 81030 Castel Volturno (CE) Tel: 0823 763623 - Fax 0823 763819
E-mail: ceic88000x@istruzione.it - PEC: ceic88000x@pec.istruzione.it CF: 93082060612 - Codice Meccanografico: CEI88000X -
Distretto n.18 Sito: <http://www.icscastelvolturnocentro.it>

Prot.1269/04 del 17/03/2020

Al personale docente e ATA
Alle Famiglie degli alunni
dell'IC Castel Volturno Centro
Alle RSU d'Istituto
Al SITO web

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE CONSEGUENTI ALLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE FINO AL 03/04/2020 E ALLE MISURE URGENTI DISPOSTE IN MATERIA DI EMERGENZA COVID 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;



Istituto Comprensivo Castelvolturmo Centro

Via Occidentale, 6 - 81030 Castelvolturmo (CE) Tel. 0823 763623 - Fax 0823 763819
E-mail: ceic88000x@istruzione.it - PEC: ceic88000x@pec.istruzione.it CF: 93082060612 - Codice Meccanografico: CEI88000X -
Distretto n.18 | Sito: <http://www.icscastelvolturmocentro.it>

CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR351/12.03.2020;

VERIFICATO come previsto nella suddetta nota, che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza,

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici(ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

PRESO ATTO che una buona parte del personale ATA in servizio risiede fuori città.

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Campania si prevede proprio in queste settimane;

VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

- VISTO l'art.396, comma 2, lett.l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;
- VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;
- VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite il registro elettronico e la piattaforma Cisco webex , per il caricamento di materiali di studio , lezioni da remoto per consentire l'interazione tra studenti e docenti.
- VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
- A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
- PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;
- PREVIA informativa al RLS dell'istituto prot. 1219/07 del 10/03/2020;

DECRETA

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti fino al 3 aprile 2020 , le attività amministrative rivolte al pubblico saranno garantite mediante i canali telematici e le attività indifferibili saranno assicurate in presenza , da n. 1 Assistente Amministrativo; e da n. 2 Collaboratori Scolastici (contingente minimo). Il DS e il DSGA garantiranno da remoto tutte le attività che non richiedono la presenza.

- le attività di didattica a distanza proseguiranno secondo le modalità organizzative già poste in essere e nell'osservanza delle disposizioni di coordinamento di volta in volta eventualmente impartite;
- i servizi per l'utenza continuano ad essere assicurati attraverso tutti i canali telematici già in uso:
 - sito istituzionale www.icscastelvoturnocentro.edu.it
 - servizi disponibili sul registro elettronico per le comunicazioni scuola-famiglia;
 - indirizzi email istituzionali: ceic88000x@istruzione.it e ceic88000x@pec.istruzione.it;

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Carmen Del Vecchio
